УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Бронницы Московской области
от 21.06.2012 №361

УСТАВ

муниципального учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр «Бронницы»

г. Бронницы
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Бронницы» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «городской округ «Бронницы» Московской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании постановления Главы города Бронницы Московской области от 06.06.2003 №364 «О создании муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Бронницы», для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4.Официальное полное наименование на русском языке: Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Бронницы».

Официальное сокращенное наименование – КДЦ «Бронницы».

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 140170, Московская обл., г.Бронницы, пл. Тимофеева.

Почтовый адрес Учреждения: 140170, Московская обл., г.Бронницы, пл. Тимофеева.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ Бронницы» Московской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Администрация города Бронницы Московской области (далее – Учредитель), в порядке, установленном Уставом и муниципальными правовыми актами.

Место нахождения Учредителя: 140170, Московская обл., г. Бронницы, ул. Советская, д. 66.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Московской области или в Финансовом управлении Администрации города Бронницы Московской области, бланки, штампы, печать установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.10. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром. В структуру Учреждения входят функциональные отделы.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области, постановлениями и распоряжениями Администрации города Бронницы Московской области, приказами Отдела по культуре и по делам молодежи Администрации города Бронницы Московской области и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано с целью организации досуга и приобщения жителей городского округа Бронницы к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, поддержка любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города Бронницы;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

3.1.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.1.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

3.1.4. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

3.1.5. Направление на обучение специалистов Учреждения с целью повышения их квалификации.

3.1.6. Обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых помещений; укрепление материально-технической базы Учреждения.

3.1.7. Осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности.

3.1.8 Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокасет (дисков) с записями концертов и мероприятий Учреждения, а также музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

3.1.9. Предоставление услуг студии звукозаписи.

3.1.10. Изготовление сценических костюмов, реквизита.

3.1.11. Организация проведения ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

3.1.12. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

3.1.13. Развитие партнерских и деловых связей с общественными, региональными, коммерческими и иными организациями и органами государственной власти и местного самоуправления.

3.1.14. Разработка концепции комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности.

3.1.15. Участие в реализации общественных, государственных, общественно-государственных и других программ и проектов, направленность которых совпадает с целями деятельности Учреждения и содействует их достижению.

3.1.16. Организация работы лекториев и других форм просветительской деятельности.

3.1.17. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Бронницы.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Порядок и условия предоставления платных услуг регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и органов местного самоуправления; перечень платных услуг, а также порядок определения платы за них утверждается органом местного самоуправления, исполняющим функции и полномочия Учредителя в установленном порядке.

3.4. Организация деятельности.

3.4.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

3.4.2. Для осуществления основной деятельности Учреждение имеет право:

определять перспективы развития по согласованию с Отделом по культуре и делам молодёжи Администрации города Бронницы Московской области, исходя из спроса на услуги, оказываемые музеем.

приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

предоставлять в аренду или в безвозмездное пользование помещения по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, органами местного самоуправления;

строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством;

использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

определять и устанавливать структуру и штатную численность Учреждения в соответствии с законодательством;

нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.4.3. Учреждение обязано:

надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

представлять годовую и квартальные отчетности, а также иные формы отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в сроки определенные Учредителем, а также отчетные документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств;

обеспечивать проведение творческих мероприятий (основная деятельность) в рамках бюджетного финансирования;

3.4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Московской области.

4. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Источники формирования финансовых ресурсов Учреждения.

4.1.1. Средства города Бронницы:

субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

субсидии на иные цели.

4.1.2. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения.

4.1.3. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг и осуществления иной, приносящей доход деятельности.

4.1.4. Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.1.5. Иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение использует средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг,

другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение обладает следующим имуществом:

имуществом, переданным Учредителем и закрепленным на праве оперативного управления;

имуществом, приобретаемым за счет средств, выделенных Учредителем на эти цели;

имуществом, приобретаемым за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной, приносящей доход деятельности;

имуществом, получаемым в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, по завещанию, договору или на иных основаниях.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества;

вести перечень имущества, закрепляемого на праве оперативного управления, в том числе особо ценного движимого имущества;

представлять сведения об имуществе, переданном в оперативное управление, к учету в реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.12. Учреждение в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6. КРУПНАЯ СДЕЛКА.

6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.2, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями и гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг) для Учреждения, владеют имуществом которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.6. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, а сама сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.8. Сделка, в завершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, может быть признана судом недействительной.

6.9. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО.

7.1. Компетенция Администрации города Бронницы Московской области.

К исключительной компетенции Администрации города Бронницы Московской области относятся следующие вопросы:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и осуществление финансового обеспечения его выполнения;

установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

согласование совершения крупных сделок;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

рассмотрение и согласование предложений руководителя Учреждения о создании (открытии), реорганизации, переименовании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения:

принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области, постановлениями и распоряжениями Администрации города Бронницы Московской области и настоящим Уставом.

7.2. Компетенция руководителя Учреждения.

7.2.1. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.2.2. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.3. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.2.4. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

представляет на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

8.3. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий

ыполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором Учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Бронницы».

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Работники Учреждения подлежат в установленном порядке медицинскому, социальному и пенсионному страхованию.

8.5. Работники Учреждения имеют право на:

работу на условиях трудового договора (контракта);

защиту профессиональной чести, достоинства и профессиональной репутации, в том числе и в судебном порядке;

повышение квалификации за счет работодателя.

8.6. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, действующие в Учреждении и его структурных подразделениях;

исполнять приказы и инструкции директора Учреждения, а также руководителя структурного подразделения;

осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Уставом;

8.7. Работники Учреждения, чьи действия или бездействия повлекли за собой опасные для жизни и здоровья посетителей Учреждения последствия, или иное нарушение их прав, несут ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской федерации;

8.8. Взаимоотношения трудового коллектива с работодателем, охрана труда, социальное развитие, а также перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

9.1. Для обеспечения своей деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

Положения;

Правила;

Инструкции.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения утверждаются приказом и своим содержанием не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Если Учреждение принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в настоящем Уставе, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

10. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

10.2. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляется органами государственной власти, собственником, а также органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

11. СТРАХОВАНИЕ.

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляется по решению Администрации города Бронницы Московской области.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и в Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации города Бронницы Московской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другому лицу (другим лицам).

Ликвидационная комиссия утверждается распоряжением Администрации города Бронницы Московской области. В состав комиссии включается представитель Комитета по управлению имуществом города Бронницы.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При ликвидации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Бронницы Московской области.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России №1 по Московской области
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись «29» ноября 2012 года

ОГРН | 1 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 7 | 5 | 0 | 5 | 9 | 4 | 8 |

ГРН | 2 | 1 | 2 | 5 | 0 | 4 | 0 | 0 | 3 | 6 | 5 | 5 | 1 |

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Должность *И.о.зам.начальника МИФНС России №1 по МО*
ФИО *Ботащев К.К.*
Подпись _____

Пронумеровано
и прошнуровано 12 листов
Начальник Общего отдела

_____ И.Г. Отяшкина